

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Microsoft Excel Coursus complet : Initiation, Perfectionnement, Fonctions avancées



Référence : IBEXC008B

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Tout public.

Objectifs :

Maîtriser les fonctions principales, intermédiaires puis avancées de Microsoft Excel afin de pouvoir élaborer des tableaux avec des formules complexes et améliorer sa productivité.

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

Evaluation des résultats :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur ou un Mac

Durée : 6 jour(s) / 42 heures

Points abordés :

I – EXCEL : MAITRISER LES FONDAMENTAUX (niveau 1)

- PRISE EN MAIN D EXCEL
- SAISIR DES DONNEES
- CREER ET MODIFIER DES TABLEAUX
- INSÉRER DES FORMULES DE CALCUL
- METTRE EN FORME LES DONNÉES
- IMPRIMER UN DOCUMENT AU FORMAT EXCEL
- CRÉER DES GRAPHIQUES
- LIER LES DONNEES

II – RENFORCER SES COMPETENCES SUR EXCEL (niveau 2)

- PERSONNALISER L ENVIRONNEMENT EXCEL
- CREER DES FORMULES DE CALCUL ELABOREES
- EXPLOITER DES DONNEES ISSUES DE DIFFERENTES FEUILLES DE CALCUL
- PERSONNALISER LES GRAPHIQUES
- CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

III – LES FONCTIONS AVANCEES SUR EXCEL (niveau 3)

- GERER LES LISTES ET LES BASES DE DONNEES
- LES OUTILS D ANALYSE ET DE REPRESENTATION DES DONNEES
- LES FORMULES AVANCEES
- LES UTILITAIRES DE SIMULATION ET SYNTHESE
- LES MACROS
- LES PROTECTIONS ET LES MODELES
- IMPORTER ET EXPORTER DES DONNEES

MISES EN APPLICATION
EXAMEN ICDL – PCIE

TOSA[®] Centre
Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

 CERTIFIED ASSOCIATE  AUTODESK  Microsoft
Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	2470 €* (411.67 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER



TOSA Centre Agréé

CERTIPORT
AUTHORIZED TESTING CENTER

