

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Formation WordPress Utilisateur : Gérer le Contenu d'un site web



Référence : WEWOP654

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Toute personne concernée par la mise à jour ou l'entretien d'un site créé avec Wordpress.

Objectifs :

Savoir gérer le contenu et les fonctions de bases de WordPress.

Compétences visées :

Comprendre l'environnement de travail du CMS WordPress

Connaître les principes de base du HTML et des CSS.

Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

Maîtriser les fonctions relatives à la gestion des pages, des articles et des médias

Savoir utiliser et gérer les extensions

Savoir gérer les droits des utilisateurs

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Evaluation des résultats :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.
Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur. Connaissance de l'environnement Windows.

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

PRESENTATION DE WORDPRESS

- Qu'est-ce que WordPress
- Avantages et inconvénients
- La communauté
- Les outils utilisés

DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE

- Le tableau de bord
- Les articles
- Les médias
- Les pages
- Les commentaires
- L'apparence
- Les options d'écran

GERER LE CONTENU D'UN SITE

- Ajouter/éditer un article
- Ajouter/éditer une page
- Gestion des commentaires
- Gestion des utilisateurs

TOSA[®] Centre
Agrégé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

- Insérer une vidéo

APPARENCE ET EXTENSIONS

- Changer le thème du Blog
- Installer et gérer son thème
- Utilisation des Widgets
- Configuration du thème
- Utilisation et gestion des extensions

LES UTILISATEURS

- Créer un utilisateur
- Les droits d'administration

MISE EN APPLICATION

TOSA[®] Centre
Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE **AUTODESK** **Microsoft** Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	950 €* (475 €* / jour)
-----------------------	------------------------

INTRA dans toute la France	sur devis
----------------------------	-----------

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER

TOSA[®] Centre Agréé

ENI CENTRE AGRÉÉ

CERTIFICAT VOLTAIRE
Centre d'enseignement en informatique

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Google
Partner

**les acteurs de
la compétence**
Créateurs d'avenirs professionnels

Dd
DATADOCKÉ

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER
AUTODESK Microsoft

PCIE ECDL

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE **AUTODESK** **Microsoft** Office Specialist