



Devictio Formations<sup>®</sup>  
12 Place Bir Hakeim  
69003 Lyon

04 72 64 25 19  
09 72 14 73 95

www.devictio.fr  
formation@devictio.fr

N° Déclaration :  
82 691 378 669

Code NAF :  
8559A

SIRET :  
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :  
FR 82 498 295 005

## Formation Réussir ses Recrutements : Les bonnes Pratiques



Référence : MCREC315

Nombre de stagiaires max : 5

**Public visé :** Manager, Chef d'entreprise, DRH...toute personne chargée de recrutement au sein de son entreprise

### Objectifs :

- Savoir définir le poste, le profil
- Identifier les compétences recherchées
- Professionnaliser son recrutement
- Être à l'écoute du candidat
- Savoir conduire l'entretien de recrutement
- Savoir intégrer, assurer le suivi

**Pré-requis :** Aucun prérequis nécessaire.

**Durée :** 2 jour(s) / 14 heures

### Points abordés :

#### LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Introduction de la formation : objectifs de chaque Responsable
- Brainstorming : le recrutement, le recrutement de qualité, le recrutement manqué
- Identifier les enjeux et les besoins pour l'entreprise
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.

TOSA<sup>®</sup> Centre Agréé

CERTIPORT<sup>®</sup>  
AUTHORIZED TESTING CENTER

## INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations<sup>®</sup>  
12 Place Bir Hakeim  
69003 Lyon

04 72 64 25 19  
09 72 14 73 95

www.devictio.fr  
formation@devictio.fr

N° Déclaration :  
82 691 378 669

Code NAF :  
8559A

SIRET :  
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :  
FR 82 498 295 005

- Connaître les différentes étapes du recrutement
- Mise en situation :
  - Quizz sur la législation en matière de recrutement

### SAVOIR DEFINIR LE POSTE & LE PROFIL

- Définir le poste dans son entreprise
- Établir le profil
- Préparer sa structure d'entretien
- La gestion de l'entretien
- Établir un document de présélection utile
- Mise en situation :
  - Définir un profil à partir de la définition du poste

### RECHERCHE & PRESELECTION DES CANDIDATS

- L'annonce : le choix des supports et la rédaction
- Les CVthèques
- Les réseaux sociaux
- La lecture d'un CV
- Les différents classements / au profil recherché
- Mise en situation :
  - L'entretien téléphonique dans le cadre d'une candidature hors annonce
  - L'entretien téléphonique dans le cadre d'une candidature reçue

### MAITRISER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- Connaître les différents schémas de communication
- Les différents canaux de communication
- L'interaction en communication
- Mise en situation :
  - Exercice sur la communication en institut : l'inversion

### REUSSIR SON ENTRETIEN DE RECRUTEMENT & L'INTEGRATION

- Professionnaliser son entretien
- Savoir écouter, poser les bonnes questions
- Valider le recrutement
- Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur
- Mise en situation :
  - Jeux de rôle pour maîtriser chaque étape de l'entretien de recrutement

### RETOUR DUR LA FORMATION ET CONCLUSION

TOSA<sup>®</sup> Centre Agréé

CERTIPORT<sup>®</sup>  
AUTHORIZED TESTING CENTER

## INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations<sup>®</sup>  
12 Place Bir Hakeim  
69003 Lyon

04 72 64 25 19  
09 72 14 73 95

www.devictio.fr  
formation@devictio.fr

N° Déclaration :  
82 691 378 669

Code NAF :  
8559A

SIRET :  
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :  
FR 82 498 295 005

### NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1490 €* (745 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

### NOUS CONTACTER



TOSA<sup>®</sup> Centre Agréé

CERTIPORT<sup>®</sup>  
AUTHORIZED TESTING CENTER