



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

Formation PowerPoint initiation



Référence : IBPOW019

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Tout public.

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint afin de savoir créer et mettre en forme des présentations professionnelles avec méthode et rapidité.

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur. Connaissance de l'environnement Windows.

Durée : 1 jour(s) / 7 heures

Points abordés :

INTRODUCTION A POWERPOINT

- Rôle et principe de la PréAO
- Présentation de l'interface et des nouveautés de PowerPoint 2019 : ruban, onglets, format de fichier pptx
- Les espaces de travail

CONCEPTION ET CONTENU D'UNE DIAPOSITIVE

- Insertion de zones texte, image, vidéo, lien hypertexte, graphique, tableau
- Mettre en forme des caractères: police, taille, surligne-ment (PowerPoint 2019)
- Positionner, aligner, modifier les puces.
- Schéma et graphique Smart Art (organigramme...)

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

- Insérer des tableaux

GÉRER LES IMAGES ET LES ILLUSTRATIONS

- Insérer et mettre en forme une image
- Retouche rapide, recadrage et allègement des images avec les outils intégrés du pack MS Office.
- Insérer des icônes (PowerPoint 2019)
- Copier, déplacer et faire pivoter les formes
- Grouper des éléments

DÉFINIR ET APPLIQUER UNE CHARTE GRAPHIQUE AU DIAPORAMA

- Créer ou/et utiliser un modèle.
- Utiliser le mode Masque
- Gestion des thèmes
- Définir les en-têtes & pieds de page
- Les points clés : cohésion, lisibilité, identité...

GÉRER LES DIAPOSITIVES

- Intégrer des diapositives extérieures et le plan d'un fichier Word
- Utiliser la trieuse pour classer, supprimer, insérer, copier ou masquer des diapositives
- Diapositives de résumé
- Commenter et minuter une diapositive

PRÉPARER ET ANIMER SON DIAPORAMA

- Créer des transitions animées
- Maîtriser le déroulement du diaporama, navigation entre diapositives
- Écrire à l'écran pendant la présentation

SAVOIR EXPLOITER ET PRÉSENTER SON DIAPORAMA

- Les erreurs à ne pas commettre
- Préparer les transitions & conclusions
- Le mode présentateur
- Distribuer sa présentation : enregistrement au format Adobe Acrobat (pdf), export Word et package pour CD-ROM

MISE EN APPLICATION

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	300 €* (300 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER



CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de réussite en orthographe

TOSA[®] Centre Agréé



CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER
Autodesk Microsoft



TOSA[®] Centre Agréé

