



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

Formation Office : Renforcez vos acquis



Référence : IBOFF013

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Tout public.

Objectifs :

Savoir utiliser Excel, Word et PowerPoint d'une manière efficace :

- Gérer les documents longs et le publipostage.
- Maîtriser les formules de calculs avancées et les tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser le mode masque et créer un diaporama interactif.

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur et connaître l'environnement Windows. Connaître les logiciels Word, Excel, PowerPoint ou avoir suivi la formation Office initiation.

Durée : 5 jour(s) / 35 heures

Points abordés :

LES PRATIQUES COMMUNES A LA SUITE OFFICE

- Personnalisation de la barre d'outils accès rapide et du ruban
- Gérer la compatibilité avec les versions antérieures et les formats de fichiers
- Protéger ses documents
- Traiter des images : utilisation de styles, rognage, correction, compression
- Insertion et personnalisation de SmartArt

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

RENFORCEZ SES ACQUIS SUR WORD

- Saisir efficacement du texte : méthodologie de saisie
- Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés
- Utiliser les styles pour créer des documents longs et homogènes avec sommaire
- Mise en page du document, tabulations, règles, sauts de sections...
- Réaliser un publipostage sous forme de courriers et d'étiquettes

RENFORCEZ SES ACQUIS SUR EXCEL

- Exploiter efficacement des données avec les filtres personnalisés et élaborés
- Importer des données et les retraiter avec des formules texte
- Les formules de calculs avancées : conditionnelles, 3D, dates
- Créer des formules avec des références absolues et relatives
- Personnaliser des graphiques avec des titres, légendes, étiquettes....
- Créer des tableaux croisés dynamiques associés avec des graphiques

RENFORCEZ SES ACQUIS SUR POWERPOINT

- Utiliser le mode masque et créer un modèle pour appliquer une charte graphique
- Rendre sa présentation interactive : liens hypertexte, insertion de sons et de vidéos
- Insérer une feuille de calcul, lier des données gérées dans Excel
- Animation et transition des diapositives
- Mise en page et diffusion du diaporama
- Conseils pour professionnaliser son diaporama

MISE EN APPLICATION

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1550 €* (310 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER



TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER