



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

Formation Office : Fonctions Avancées



Référence : IBOFF014

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Tout public.

Objectifs :

Savoir utiliser les fonctions avancées des logiciels Excel, Word et PowerPoint :

- Gérer les documents longs et le publipostage
- Maîtriser les formules de calculs avancées pour élaborer des tableaux avec des formules complexes et en exploiter pleinement les données
- Maîtriser les fonctions avancées de PowerPoint

Pré-requis : Avoir une utilisation régulière des logiciels Word, Excel, PowerPoint ou avoir suivi la formation Office Renforcez vos acquis

Durée : 5 jour(s) / 35 heures

Points abordés :

LES PRATIQUES COMMUNES A LA SUITE OFFICE

- Personnalisation de la barre d'outils accès rapide et du ruban
- Gérer la compatibilité avec les versions antérieures et les formats de fichiers
- Protéger ses documents
- Traiter des images : utilisation de styles, rognage, correction, compression
- Insertion et personnalisation de SmartArt

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

WORD : FONCTIONS AVANCEES

PERSONNALISATION DE WORD

- Personnalisation de l'interface et de son ruban
- Les différents formats de fichiers (.doc, .docx, pdf ...) et gestion des versions antérieures
- Insertions automatiques personnalisées (QuicPart)
- Ouvrir et modifier des Pdf

MISE EN FORME SPECIFIQUE

- Création de lettrine
- Ajout d'un filigrane sous forme de texte ou d'image
- Utilisation des thèmes et jeux de styles et ajouter des effets au texte
- Gestion du texte sous forme de colonnes – L'encadrement des pages
- Insertion d'images, de vidéos, de SmartArt, de copies d'écran
- Savoir retoucher, recadrer, détourer, alléger les images
- Créer des tableaux avec ou sans liaison

GERER DES DOCUMENTS LONGS

- Utilisation et création de styles de titres et inter titres
- Insérer et gérer les notes de bas de pages et de fin de documents
- Positionner des renvois et des signets
- Ajouter des légendes aux images ou aux tableaux
- Insérer et gérer des tables de matière, d'index, d'illustrations et de références
- Maîtriser les différents sauts de page et sauts de section
- Naviguer entre les différents modes d'affichage

REALISER UN PUBLIPOSTAGE (OU MAILING)

- Création du courrier principal
- Création de la liste des destinataires ou utilisation d'une liste sous Word ou Excel
- Sélection et tris des destinataires en fonction de critères
- Insertion de champ pour la fusion – Réalisation de la fusion
- Création d'étiquettes pour le publipostage

PARTAGER UN DOCUMENT

- Protéger son document – Créer des formulaires pour automatiser la

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

saisie

- Gérer les marques simples, les commentaires et les commentaires de réponse

EXCEL TROISIEME NIVEAU – FONCTIONS AVANCEES

GERER LES LISTES ET LES BASES DE DONNEES

- Gérer ses listes avec la fonctionnalité tableau

LES OUTILS D'ANALYSE ET DE REPRESENTATION DES DONNEES

- Analyse instantanée des données sous différentes formes
- Outil de suggestion de tableaux croisés dynamiques (TCD)
- Utilisation des filtres dynamiques (Slicers) et des filtres sur les dates (Timeline Slicer)
- Créer des relations entre tableaux
- Créer des rapports avec Power View
- Outil de suggestions de graphiques adaptés aux données
- Formats conditionnels avec barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes
- Insérer des mini-graphes Sparklines
- Création de graphiques combinés.

LES FORMULES AVANCEES

- Utiliser les fonctions logiques, conditionnelles, de recherche, de base de données
- Créer des fonctions imbriquées : calculs avec des dates
- Groupes de travail et formules 3D : auditer et évaluer des formules
- Utiliser le volet espion

LES MACROS

- Enregistrement d'une macro simple
- Affecter une macro à un bouton de commande

LES PROTECTIONS ET LES MODELES

- Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs
- Créer des modèles de documents

IMPORTER ET EXPORTER DES DONNEES

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

- Importer des fichiers texte, des données du Web
- Exporter un tableau dans Word

MAITRISER LES FONCTIONS AVANCEES DE POWERPOINT

OPTIMISER SES PRESENTATIONS

- Maîtriser les modèles d'un graphique
- Gérer les arrière-plan des diapositives
- Savoir personnaliser un thème

CREER ET GERER SES PRESENTATIONS

- Importer des fichiers Word et texte dans ses présentations
- Savoir modifier les propriétés de présentation
- Créer des diaporamas personnalisés
- Définir les options d'impression

SAVOIR UTILISER LES MASQUES

- Le mode Masque des diapositives
- Gérer les dispositions et les espaces réservés
- Mettre en forme et utiliser les masques des diapositives
- Masque des pages de commentaires et du document

PERSONNALISER & FINALISER

- Créer un diaporama personnalisé
- Choisir ses diapositives pour le diaporama
- Les styles et les modèles
- Créer et utiliser un modèle de présentation
- Propriétés et commentaires

FONCTIONS AVANCEES

- Savoir finaliser une présentation
- Signature numérique et personnalisation du ruban
- Le site Sharepoint
- Travail collaboratif

MISE EN APPLICATION

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	2390 €* (478 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER

