



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

Formation Communication Écrite



Référence : MCCOM304

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : cette formation Communication s'adresse aux personnes dont la fonction requiert une maîtrise particulière de la rédaction de lettres, notes et rapports

Objectifs :

Cette formation en Communication écrite permet de :

- analyser les conditions d'une expression efficace dans le monde de l'entreprise
- acquérir des techniques de base des écrits professionnels
- les appliquer à différentes formes de communication dans l'entreprise : e-mail, note, lettre, compte-rendu et rapport..

Pré-requis : Aucun prérequis n'est nécessaire.

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

COMPRENDRE LES OBJECTIFS D'UNE COMMUNICATION ECRITE EFFICACE

- Mieux cibler et identifier le lecteur de votre communication écrite
- Définir un objectif précis : informer, convaincre, pousser à l'action
- Prendre en compte le contexte et les interlocuteurs de votre communication

CHOISIR LE FORMAT LE PLUS ADAPTE A VOTRE COMMUNICATION ECRITE

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

- Maîtriser les spécificité des différents écrits professionnels :
 - E-mail
 - lettre
 - note
 - compte-rendu
 - rapport

MIEUX ORGANISER SES IDEES

- Recueillir et classer les informations
- Hiérarchiser ses idées
- Construire un plan efficace
- Structurer en paragraphes

TROUVER LA CLE DE L'AISANCE REDACTIONNELLE

- Adapter son style selon la nature de l'écrit
- Construire des phrases claires et concises.
- Choisir les mot justes
- Utiliser les formules d'appel et de politesse

ECRIRE POUR ETRE LU

- Renforcer l'impact de ses écrits : la forme au service du fond
- Énoncer des titres et des sous-titres parlants
- Choisir avec pertinence les exemples et illustrations (tableaux, graphiques...)

MISE EN APPLICATION

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

INFORMATIQUE MANAGEMENT



Devictio Formations[®]
12 Place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 691 378 669

Code NAF :
8559A

SIRET :
498 295 005 00033

TVA intra-communautaire :
FR 82 498 295 005

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1390 €* (695 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER



CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de réussite en orthographe



Fédération de la Formation Professionnelle



Dd
DATADOCKÉ



AUTODESK Microsoft

