

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Formation Améliorer sa Communication professionnelle et susciter la Participation au sein d'une équipe



Référence : MCAME302

Nombre de stagiaires max : 5

Public visé : Managers, chefs de projet... toute personne membre d'une équipe ou participant à un projet collectif.

Objectifs :

Améliorer ses compétences en communication professionnelle de manière individuelle et en groupe.

Compétences visées :

Amélioration de sa communication personnelle tant sur le plan individuel que collectif « dans un contexte professionnel »

Mieux travailler ensemble, convaincre et motiver une équipe pour susciter son adhésion autour d'un projet commun

Savoir créer une dynamique de groupe

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

Evaluation des résultats :

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.
Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis : Aucun.

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

DECOUVRIR LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Les bases de la communication : le chemin de la communication, le verbal et le non verbal, etc.
- L'importance du choix des mots et leur impact chez l'interlocuteur
- Connaître ses propres cadres de référence et identifier ceux de ses interlocuteurs

ECOUTER ACTIVEMENT ET S'EXPRIMER EFFICACEMENT

- Décoder les structures de son langage et celles de ses interlocuteurs
- Identifier les structures de pensée et les modes de communication de chacun
- Ecouter activement, se synchroniser et pratiquer l'art de la reformulation

DEVANCER ET GERER LES OBJECTIONS

- Etre convaincant et convaincre
- Exister pour soi et pour les autres : adopter une posture assertive et congruente
- Se donner des objectifs relationnels précis et les atteindre

PASSER D'UNE COMMUNICATION INTERPERSONNELLE BILATERALE A UNE COMMUNICATION COLLECTIVE

- Les différents types de réunion

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

- Le rôle et les actions essentielles de l'animateur de réunion
- Se poser les bonnes questions avant la réunion

PRENDRE EFFICACEMENT LA PAROLE EN PUBLIC POUR FAVORISER LA DYNAMIQUE DE GROUPE

- Rédiger un topo de lancement avec un icebreaking pour capter l'attention du groupe
- Utiliser le storytelling pour susciter l'adhésion du groupe
- Adopter les bonnes attitudes selon le contexte, les participants et les sujets

STRUCTURER LA DYNAMIQUE DE GROUPE AFIN DE CREER UNE VRAI COHESION D'EQUIPE

- Connaître les différentes phases de vie d'un groupe
- Garder le leadership sur les processus relationnels au sein d'un groupe
- Identifier les typologies des participants et apprendre à les gérer en réunion

FAIRE ADHERER L'EQUIPE SUR LA BASE D'UN PROJET COLLECTIF

- Distribuer la parole au sein du groupe
- Faire participer l'équipe en rendant les membres acteurs de la dynamique de groupe
- Activer les leviers de la motivation de l'équipe

CONCLURE UNE REUNION POUR FAVORISER L'ACTION DU GROUPE

- Faire un compte rendu express pour formaliser la production de la réunion
- Mesurer l'adéquation entre les objectifs fixés et les résultats obtenus
- Motiver le groupe pour mettre en oeuvre un plan d'actions collectif

METHODOLOGIE

- Formation construite sur l'intelligence collective et sur la dynamique de groupe
- Aller-retour entre apports théoriques et apports pratiques
- Simulations et cas construits sur des situations réelles

TOSA[®] Centre Agréé

CERTIPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE AUTODESK Microsoft Office Specialist

INFORMATIQUE MANAGEMENT

Devictio Formations
12 place Bir Hakeim
69003 Lyon

04 72 64 25 19
09 72 14 73 95

www.devictio.fr
formation@devictio.fr

N° Déclaration :
82 69 09771 69

Code NAF :
8559A

SIRET :
49829500500033

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1490 €* (745 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

NOUS CONTACTER

