



PROGRAMME

Formation Writer : Les
Fondamentaux

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

Qualiopi
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre
de la catégorie «Actions de formation»

PARMI NOS THÉMATIQUES

Devictio
formations

Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

MAGNIS
FORMATION
by Devictio

Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

Pixio
by Devictio

E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

DES FORMATIONS

QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

Formation Writer : Les Fondamentaux



Référence : IBWRI025

Nombre de stagiaires max : 5

Public en situation de handicap :

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : handicap@devictio.fr

Public visé :

Tout public.

Objectifs :

Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement de texte Writer :

- Mettre en forme des caractères et des paragraphes
- Insérer des éléments graphiques (Image, Graphique, Tableau...)
- Alignement de texte et de paragraphe
- Préparer son document pour l'impression.

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur.

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

Fonctions de base

- Lancement
- Fonctions annuler et rétablir
- Afficher et masquer les règles
- Zoom d'affichage
- Afficher et masquer les barres d'outils
- Fenêtres
- Utilisation de l'aide intégrée

Gestion des documents

- Ouvrir et fermer un document
- Création / Enregistrement d'un document
- Insérer un document dans un autre
- Envoyer un document par e-mail
- Gestion des modèles de documents
- Gestion de l'impression d'un document

Saisie et modifications de données

- Déplacements et sélections
- Modes insertion et reffappe
- Saisie semi-automatique
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des taquets de tabulation
- Saut de pages et sauts de lignes
- Copies et déplacements de texte
- Copies et déplacements de mises en forme
- Gestion des entrées autotexte

Présentation des données

- Caractères: casse, forme, police, espacements, couleurs, ...
- Paragraphes: alignement, tabulations, ruptures de lignes, lettrines, ...
- Pages: Format, orientation, marges, filigranes, ...
- Savoir mettre en forme une lettre
- En-têtes et pieds de page
- Listes à puces
- Présentation en colonnes

Les styles de formatage

- Fenêtre Style et formatage
- Gestion des styles
- Styles de page

Les révisions de texte

- Recherches et remplacements
- Orthographe : gestion des dictionnaires
- Vérifier l'orthographe
- Exploiter la correction automatique
- Dictionnaire des synonymes

Les tableaux

- Création de tableaux
- Scission / fusion de tableaux
- Scission / fusion de cellules
- Tri de tableaux
- Mise en page

Calculs

- Formatage de valeurs numériques
- Exploiter les formules de calcul

Graphiques

- Insertion de graphiques
- Modification de graphiques

Mailing

- Graphiques et Masques Principe de conception

- Connexion d'une base de données au document
- Insérer les champs de la base de données
- Afficher la source de données
- Lancer le mailing

Fonctions avancées

- Macro commandes
- Personnalisation de l'interface

Gestion des longs documents

- Notes de bas de page
- Repères de texte
- Création des index, sommaires et bibliographie
- Table des matières

Mise en application

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	750 €* (375 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



FINANCEMENT



COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ formation@devictio.fr

f facebook.com/organisme.de.formation

in fr.linkedin.com/company/devictio

📷 instagram.com/devictioformations