



## PROGRAMME

Formation Rédiger des courriers et des e-mails efficaces

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

### DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**Pixio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

## Formation Rédiger des courriers et des e-mails efficaces

# D<sup>®</sup>

**Référence :** MCRED310

**Nombre de stagiaires max :** 5

### **Public en situation de handicap :**

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : [handicap@devictio.fr](mailto:handicap@devictio.fr)

### **Public visé :**

Tout Public.

### **Objectifs :**

Savoir rédiger de façon claire et lisible en s'adaptant à ses interlocuteurs.  
Produire un texte rapidement : dépasser l'angoisse de la page blanche et rédiger avec méthode.  
Rédiger des e-mails clairs, efficaces et accrocheurs

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Mises en situation par le biais d'exercices.  
Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.  
Un ordinateur par personne.  
Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

### **Modalités d'évaluation :**

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. Exercice de synthèse.

### **Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis** : Aucun pré-requis n'est nécessaire.

**Durée** : 2 jour(s) / 14 heures

**Points abordés** :

## **Optimiser la rédaction : une méthode pour gagner en efficacité**

- Préparation méthodique de l'écrit pour faciliter la rédaction
- Recueil des informations, génération et sélection d'idées pertinentes
- Centrage sur le destinataire pour une communication ciblée

## **Structuration du contenu**

- Choix entre deux plans simples adaptés à 80 % des situations (SORA ou méthode « a contrario »)
- Organisation logique des paragraphes
- Utiliser des mots de liaison pour une articulation fluide des idées

## **Amélioration du style**

- Construction de phrases courtes et percutantes
- Rendu des écrits clairs et aisément compréhensibles
- Sélection du vocabulaire approprié pour une communication précise
- Évitement des erreurs et des formulations maladroites

## **Soin apporté à la forme**

- Application rigoureuse des règles de ponctuation
- Utilisation judicieuse des majuscules pour renforcer la lisibilité

## **Le formalisme des e-mails**

- Compréhension de la forme concise de l'e-mail
- Rédaction d'objets d'e-mail informatifs et percutants
- Éviter les ambiguïtés, les lourdeurs et les erreurs de style.
- Apporter un soin particulier à l'introduction et à la conclusion pour les rendre percutantes et efficaces.

## **Entraînement pratique à la rédaction**

- Pratique de la rédaction de lettres formelles et informelles

- Exercices de rédaction d'e-mails professionnels et personnels
- Adaptation à divers documents et situations de rédaction selon les besoins des participants

## Mise en pratique

- Application des techniques acquises à travers des exercices pratiques et des mises en situation réelles



## NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1590 €* (795 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences





## CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)