Formation InDesign Niveau 2 – Mise en page avancée et publications numériques

Référence : P3VIND108

Nombre de stagiaires max : 5

Modalités d'inscription :
Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement ou via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d\'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- formation@devictio.fr

Public visé :

- Graphistes et maquettistes
- Chargés et responsables de communication
- Professionnels de l’édition
- Infographistes
- Professionnels réalisant régulièrement des catalogues, rapports, brochures ou publications complexes

Objectifs :

- Optimiser l’organisation des documents complexes
- Approfondir les styles de texte et d’objet
- Automatiser la mise en forme

- Créer et gérer des documents longs
- Créer des tables des matières automatisées
- Créer et mettre en forme des tableaux
- Utiliser les fonctions de recherche et remplacement avancées
- Créer des mises en page adaptables
- Préparer des PDF accessibles
- Créer des publications numériques et EPUB
- Exploiter les fonctionnalités récentes d'InDesign
- Optimiser le contrôle et l'export des documents

Compétences visées :

- Être capable d'organiser et gérer des documents complexes
- Savoir automatiser la mise en forme avec les styles
- Être capable de créer des tables des matières et documents longs
- Savoir créer et gérer des tableaux
- Être capable de préparer des publications numériques
- Comprendre les principales règles d'accessibilité applicables aux documents
- Savoir contrôler et exporter des fichiers professionnels

Moyens techniques et pédagogiques :

- Démonstrations réalisées par le formateur
- Manipulation directe d'Adobe InDesign
- Analyse de documents existants
- Exercices d'automatisation
- Travail sur des documents longs
- Exercices d'accessibilité et de publication numérique
- Projet pratique de synthèse
- Un ordinateur par participant
- Accompagnement individualisé par le formateur

Modalités d'évaluation :

- Évaluation du niveau en début de formation
- Questions de validation des acquis
- Création de styles avancés
- Création d'une table des matières automatisée
- Création et mise en forme d'un tableau
- Structuration d'un document long
- Préparation d'un document numérique
- Réalisation du projet pratique final

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Dans le cadre notamment d'un financement CPF, la formation prépare à la certification « Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) » – RS6957, délivrée par ISOGRAD et enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences le 18 décembre 2024, avec une date d'échéance d'enregistrement fixée au 18 décembre 2027. La certification permet d'évaluer les compétences du candidat dans l'utilisation professionnelle d'Adobe InDesign. Le résultat est exprimé sur une échelle de 0 à 1 000 points et la certification est obtenue à partir de 551 points, correspondant au niveau Opérationnel.

Pré-requis :

- Connaître l'interface et les principales fonctions d'InDesign
- Savoir créer un document multipage
- Savoir utiliser les blocs texte et image
- Savoir créer et appliquer des styles de paragraphe
- Avoir suivi la Formation InDesign Niveau 1 ou disposer de compétences équivalentes

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

Formation InDesign Niveau 2 – Mise en page avancée et publications numériques

Cette formation permet aux utilisateurs connaissant déjà InDesign d'approfondir les techniques de mise en page, d'automatisation et de production de documents complexes. Les participants apprennent à structurer des documents longs, exploiter les styles avancés, créer des tables des matières, gérer les tableaux et automatiser certaines opérations répétitives. Le programme intègre également les bonnes pratiques actuelles de publication numérique et d'accessibilité ainsi que les fonctionnalités récentes d'InDesign.

Jour 1 – Mise en page avancée et automatisation

- Analyser et optimiser un document existant
- Structurer les calques et les pages
- Optimiser les gabarits
- Créer des gabarits imbriqués ou complémentaires
- Organiser des documents comportant de nombreuses pages
- Utiliser les sections
- Gérer plusieurs systèmes de numérotation

Approfondir les styles

- Créer des styles de paragraphe avancés
- Créer des styles de caractère
- Créer des styles d'objet
- Créer des styles imbriqués
- Utiliser les styles GREP lorsque pertinent
- Créer des enchaînements de styles
- Automatiser la mise en forme de contenus répétitifs
- Modifier rapidement la charte graphique d'un document

Recherche et remplacement avancés

- Rechercher du texte
- Rechercher des mises en forme
- Remplacer des attributs
- Découvrir les recherches GREP
- Automatiser certaines corrections éditoriales
- Enregistrer des requêtes réutilisables

Créer et gérer des tableaux

- Créer un tableau
- Importer des données
- Modifier lignes et colonnes
- Mettre en forme cellules et contenus
- Créer des styles de tableau
- Créer des styles de cellule
- Créer des tableaux cohérents avec la charte graphique

Gérer les documents longs

- Créer et utiliser des sections
- Créer des marqueurs
- Créer une table des matières automatisée
- Mettre à jour une table des matières
- Créer des références et renvois lorsque pertinent
- Comprendre le fonctionnement des index
- Utiliser la fonction Livre pour gérer plusieurs documents
- Synchroniser styles et gabarits

Jour 2 – Publication numérique, accessibilité et workflows 2026

- Comprendre les enjeux d'accessibilité des documents numériques

- Structurer correctement titres et paragraphes
- Définir l'ordre de lecture
- Ajouter et contrôler les textes alternatifs des images
- Découvrir la génération assistée de textes alternatifs
- Utiliser les styles d'objet pour structurer certains éléments accessibles
- Découvrir les libellés ARIA selon les besoins du document
- Préparer un PDF accessible

Créer des publications numériques

- Comprendre les différences entre PDF et EPUB
- Préparer les styles pour l'export numérique
- Gérer l'ordre du contenu
- Créer des hyperliens
- Créer une navigation interne
- Préparer un EPUB redistribuable
- Contrôler le résultat après export

Exploiter les fonctions récentes d'InDesign

- Utiliser les fonctions de génération d'images lorsque pertinentes
- Utiliser le Développement génératif pour adapter une image à sa mise en page
- Modifier certaines images avec Adobe Express depuis le workflow InDesign
- Découvrir la fonction Réécrire pour générer ou adapter des variations de texte
- Découvrir les possibilités de disposition Flex selon la nature du projet
- Identifier les usages professionnels pertinents de ces nouveaux outils
- Contrôler et valider les contenus produits avec l'assistance de l'IA

Optimiser le contrôle des documents

- Créer un profil de contrôle en amont
- Contrôler images et résolutions
- Contrôler polices et couleurs
- Identifier les problèmes de texte en excès
- Vérifier les fonds perdus
- Corriger les erreurs avant export

Créer les différents exports

- Créer un PDF haute définition pour impression
- Créer un PDF optimisé pour diffusion numérique
- Créer un PDF accessible lorsque nécessaire
- Exporter un EPUB
- Créer et enregistrer des paramètres prédéfinis

- Vérifier les fichiers produits

Projet pratique – Réaliser une publication complexe

- Analyser le cahier des charges
- Structurer le document
- Créer les styles avancés
- Créer les gabarits
- Importer et organiser les contenus
- Créer une table des matières
- Créer et mettre en forme des tableaux
- Structurer le document pour l'accessibilité
- Contrôler les fichiers
- Créer les différents exports

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	990 €* (495 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA