Formation InDesign Niveau 1 – Mise en page et création de documents professionnels

Référence : P3VIND107

Nombre de stagiaires max : 5

Modalités d'inscription :
Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement ou via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d\'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- formation@devictio.fr

Public visé :

- Graphistes et infographistes débutants
- Chargés et responsables de communication
- Professionnels du marketing
- Assistants de communication
- Créateurs de contenus
- Professionnels de l’édition
- Toute personne amenée à concevoir des brochures, catalogues, rapports, plaquettes, affiches ou documents numériques

Objectifs :

- Comprendre le rôle d'InDesign dans la chaîne graphique
- Prendre en main l'interface du logiciel
- Créer et paramétrer un document
- Créer et manipuler des blocs de texte et d'image
- Importer et mettre en forme des textes
- Importer, cadrer et gérer des images
- Utiliser les styles de paragraphe et de caractère
- Créer et appliquer des gabarits de pages
- Gérer couleurs et nuanciers
- Créer des mises en page multipages
- Préparer un document pour l'impression
- Exporter un PDF professionnel
- Découvrir les fonctions récentes d'assistance et d'IA d'InDesign

Compétences visées :

- Être capable de créer un document InDesign
- Savoir organiser textes et images
- Être capable d'utiliser les styles
- Savoir créer des gabarits et documents multipages
- Être capable de réaliser une mise en page professionnelle
- Savoir contrôler et préparer un document pour l'impression
- Être capable d'exporter un PDF adapté à sa destination

Moyens techniques et pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Démonstrations réalisées par le formateur
- Manipulation directe d'Adobe InDesign
- Exercices pratiques progressifs
- Réalisation de documents professionnels
- Projet pratique de synthèse
- Un ordinateur par participant
- Accompagnement individualisé par le formateur

Modalités d'évaluation :

- Évaluation du niveau et des attentes en début de formation
- Questions de validation des acquis
- Exercices de création et mise en page
- Création et utilisation de styles
- Réalisation d'un document multipage

- Contrôle et export d'un document
- Évaluation du projet pratique final

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Dans le cadre notamment d'un financement CPF, la formation prépare à la certification « Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) » – RS6957, délivrée par ISOGRAD et enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences le 18 décembre 2024, avec une date d'échéance d'enregistrement fixée au 18 décembre 2027. La certification permet d'évaluer les compétences du candidat dans l'utilisation professionnelle d'Adobe InDesign. Le résultat est exprimé sur une échelle de 0 à 1 000 points et la certification est obtenue à partir de 551 points, correspondant au niveau Opérationnel.

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation courante d'un ordinateur sous Windows ou macOS
- Être à l'aise avec la gestion des fichiers et dossiers
- Aucune connaissance préalable d'InDesign n'est nécessaire

Validation : PAO

Durée : 3 jour(s) / 21 heures

Points abordés :

Formation InDesign Niveau 1 – Mise en page et création de documents professionnels

Cette formation permet d'acquérir les fondamentaux d'Adobe InDesign pour concevoir et mettre en page des documents professionnels destinés à l'impression et à la diffusion numérique. Les stagiaires apprennent à créer des documents, organiser les pages, gérer les textes et les images, utiliser les styles et construire des mises en page cohérentes. Le programme aborde également les bonnes pratiques typographiques, la préparation des fichiers et l'export de documents PDF. Les fonctionnalités actuelles d'InDesign liées à l'intelligence artificielle et à l'accessibilité sont présentées lorsque leur utilisation est pertinente.

Jour 1 – Découvrir InDesign et construire une mise en page

- Comprendre la PAO et la chaîne graphique
- Identifier les rôles respectifs d'InDesign, Photoshop et Illustrator
- Comprendre les principaux formats d'images
- Comprendre les modes colorimétriques RVB et CMJN

- Découvrir l'interface et les principaux panneaux
- Personnaliser l'espace de travail
- Utiliser règles, repères et grilles
- Utiliser la barre des tâches contextuelle

Créer un document

- Créer un nouveau document
- Définir format, orientation et nombre de pages
- Définir marges et colonnes
- Comprendre le fond perdu
- Modifier les paramètres d'un document existant
- Créer différentes structures de pages

Créer et manipuler des blocs

- Créer des blocs texte et image
- Sélectionner et transformer des objets
- Aligner et répartir les éléments
- Utiliser les repères commentés
- Grouper les objets
- Gérer l'ordre de superposition
- Utiliser contours, fonds et transparence
- Découvrir les principaux outils de formes

Jour 2 – Texte, typographie, images et styles

- Créer et modifier des blocs de texte
- Importer du texte
- Chaîner plusieurs blocs
- Gérer le texte en excès
- Créer plusieurs colonnes
- Utiliser les options de bloc de texte
- Créer des blocs auto-ajustables

Maîtriser les fondamentaux de la typographie

- Choisir et utiliser les polices
- Modifier corps, interlignage et approche
- Gérer alignements et retraits
- Créer des listes à puces et numérotées
- Utiliser les caractères spéciaux
- Respecter les principales règles typographiques

Utiliser les styles

- Créer des styles de paragraphe
- Créer des styles de caractère
- Modifier et actualiser les styles
- Créer une hiérarchie typographique cohérente
- Réutiliser les styles dans différentes pages
- Comprendre l'intérêt des styles pour automatiser la mise en page

Importer et gérer les images

- Importer une image
- Différencier le bloc et son contenu
- Redimensionner et recadrer une image
- Utiliser les options d'ajustement
- Contrôler la résolution
- Utiliser le panneau Liens
- Mettre à jour ou remplacer une image
- Créer un habillage de texte
- Créer des objets ancrés

Gérer les couleurs

- Créer et modifier des nuances
- Comprendre couleurs quadrichromiques et tons directs
- Créer des dégradés
- Créer et organiser un nuancier
- Appliquer les couleurs aux textes et objets

Jour 3 – Documents multipages, IA, contrôle et export

- Utiliser le panneau Pages
- Créer et organiser des pages
- Créer des gabarits
- Appliquer un gabarit
- Modifier les éléments d'un gabarit
- Créer une pagination automatique
- Créer différentes variantes de pages
- Structurer une brochure ou un document multipage

Créer des éléments graphiques

- Créer des formes vectorielles simples
- Utiliser l'outil Plume

- Utiliser le Pathfinder
- Créer du texte sur un tracé
- Combiner formes, images et textes

Découvrir les fonctionnalités actuelles d'InDesign

- Découvrir la génération d'images à partir de descriptions textuelles
- Découvrir le Développement génératif pour adapter une image à son bloc
- Découvrir les possibilités de modification d'images avec Adobe Express
- Découvrir les fonctions de réécriture assistée selon la version utilisée
- Comprendre l'intérêt et les limites de ces fonctions dans un workflow professionnel

Préparer un document pour sa diffusion

- Contrôler les images et les liens
- Contrôler les polices
- Utiliser le contrôle en amont
- Identifier et corriger les erreurs
- Comprendre traits de coupe et fonds perdus
- Utiliser la fonction Assemblage
- Préparer un document destiné à l'impression

Exporter les documents

- Exporter un PDF destiné à l'impression
- Exporter un PDF destiné à l'écran
- Choisir les paramètres adaptés
- Gérer compression et qualité des images
- Vérifier le fichier final

Projet pratique – Réaliser une brochure professionnelle

- Créer le document
- Définir la structure graphique
- Créer les gabarits
- Importer les textes et images
- Créer les styles
- Construire plusieurs pages
- Créer la pagination
- Contrôler le document
- Préparer et exporter le PDF final

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1290 €* (430 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA