Formation InDesign – Mise en page et publication professionnelle

Référence : P3VIND109

Nombre de stagiaires max : 5

Modalités d'inscription :
Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement ou via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d\'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- formation@devictio.fr

Public visé :

- Graphistes et infographistes
- Chargés et responsables de communication
- Professionnels du marketing
- Professionnels de l’édition
- Créateurs de contenus
- Maquettistes
- Toute personne amenée à concevoir et produire régulièrement des documents professionnels

Objectifs :

- Maîtriser l’environnement de travail d’InDesign
- Créer et organiser des documents professionnels

- Gérer textes, images et éléments graphiques
- Créer des styles et automatiser la mise en forme
- Créer et utiliser des gabarits
- Réaliser des documents multipages
- Créer des tableaux
- Créer des tables des matières automatisées
- Gérer des documents longs
- Exploiter les fonctions récentes d'InDesign
- Intégrer les bonnes pratiques d'accessibilité
- Créer des publications numériques
- Préparer des documents pour l'impression
- Créer les différents exports professionnels

Compétences visées :

- Être capable de concevoir des mises en page professionnelles
- Savoir créer et gérer des documents multipages
- Être capable d'utiliser les styles et gabarits
- Savoir automatiser certaines opérations de mise en forme
- Être capable de gérer des documents longs
- Savoir créer des tableaux et tables des matières
- Être capable de préparer des publications imprimées et numériques
- Comprendre les principales bonnes pratiques d'accessibilité
- Savoir exploiter les fonctions récentes d'InDesign lorsqu'elles sont pertinentes
- Être capable de contrôler et exporter des documents professionnels

Moyens techniques et pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Démonstrations réalisées par le formateur
- Manipulation directe d'Adobe InDesign
- Exercices pratiques progressifs
- Travail sur des documents professionnels
- Exercices d'automatisation et de publication numérique
- Projet fil rouge réalisé pendant les cinq journées
- Un ordinateur par participant
- Accompagnement individualisé par le formateur

Modalités d'évaluation :

- Évaluation du niveau et des attentes en début de formation
- Questions de validation des acquis tout au long du parcours

- Exercices de mise en page
- Création et utilisation de styles
- Création d'un document multipage
- Création d'une table des matières
- Structuration d'une publication complexe
- Préparation des différents exports
- Évaluation du projet fil rouge permettant de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Dans le cadre notamment d'un financement CPF, la formation prépare à la certification « Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) » – RS6957, délivrée par ISOGRAD et enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences le 18 décembre 2024, avec une date d'échéance d'enregistrement fixée au 18 décembre 2027. La certification permet d'évaluer les compétences du candidat dans l'utilisation professionnelle d'Adobe InDesign. Le résultat est exprimé sur une échelle de 0 à 1 000 points et la certification est obtenue à partir de 551 points, correspondant au niveau Opérationnel.

Pré-requis :

- Maîtriser l'utilisation courante d'un ordinateur sous Windows ou macOS
- Être à l'aise avec la gestion des fichiers et dossiers
- Aucune connaissance préalable d'InDesign n'est nécessaire

Durée : 5 jour(s) / 35 heures

Points abordés :

Formation InDesign – Mise en page et publication professionnelle

Cette formation permet d'acquérir une pratique globale d'Adobe InDesign pour concevoir, structurer et publier des documents professionnels imprimés et numériques. Les participants progressent depuis les fondamentaux de la mise en page jusqu'à la création de documents longs et complexes intégrant styles, gabarits, tableaux, tables des matières et automatisations. Le parcours intègre également les pratiques actuelles de publication numérique, d'accessibilité et les nouvelles fonctionnalités assistées par intelligence artificielle disponibles dans InDesign. Un projet fil rouge permet de réaliser progressivement une publication professionnelle pendant les cinq journées.

Jour 1 – Fondamentaux de la mise en page

- Comprendre la chaîne graphique
- Comprendre RVB, CMJN, résolution et formats
- Découvrir l'interface InDesign
- Créer un document
- Définir marges, colonnes et fond perdu
- Utiliser règles et repères
- Créer et manipuler des blocs
- Aligner et répartir les objets
- Créer des couleurs et nuanciers
- Importer les premiers textes et images

Jour 2 – Texte, images, styles et gabarits

- Importer et chaîner du texte
- Créer des colonnes
- Appliquer les règles typographiques
- Créer des styles de paragraphe
- Créer des styles de caractère
- Importer et cadrer les images
- Gérer les liens
- Créer des habillages
- Créer des objets ancrés
- Créer des gabarits
- Créer une pagination automatique
- Construire une brochure multipage

Jour 3 – Création graphique, contrôle et publication

- Créer des formes vectorielles
- Utiliser la Plume et le Pathfinder
- Combiner textes, images et formes
- Créer une hiérarchie visuelle cohérente
- Découvrir les fonctions de génération d'images
- Utiliser le Développement génératif lorsque pertinent
- Découvrir les fonctions de réécriture assistée
- Contrôler images, liens et polices
- Utiliser le contrôle en amont
- Assembler un document
- Créer un PDF pour impression
- Créer un PDF pour diffusion numérique

Jour 4 – Mise en page avancée et automatisation

- Structurer un document complexe
- Approfondir les gabarits
- Créer des styles d'objet
- Créer des styles imbriqués
- Découvrir les styles GREP
- Utiliser les recherches GREP
- Automatiser des corrections
- Créer des tableaux
- Créer des styles de tableau et de cellule
- Créer une table des matières automatisée
- Gérer sections et numérotation
- Utiliser la fonction Livre

Jour 5 – Documents numériques, accessibilité et workflows 2026

- Comprendre les principes d'accessibilité documentaire
- Structurer titres et contenus
- Définir l'ordre de lecture
- Créer et vérifier les textes alternatifs
- Découvrir la génération assistée de textes alternatifs
- Préparer un PDF accessible
- Créer des hyperliens et éléments de navigation
- Préparer un EPUB redistribuable
- Découvrir les fonctions récentes liées à Adobe Express
- Découvrir les améliorations de disposition Flex lorsque pertinentes
- Utiliser les fonctions d'IA dans un workflow professionnel
- Créer les différents exports
- Contrôler et archiver le projet

Projet fil rouge – Concevoir une publication professionnelle complète

- Analyser le cahier des charges
- Définir le format et la structure
- Créer les gabarits
- Importer textes et images
- Créer les styles
- Construire la mise en page
- Créer les tableaux et éléments graphiques
- Créer une table des matières
- Structurer le document pour sa diffusion numérique
- Contrôler l'accessibilité lorsque nécessaire

- Effectuer le contrôle en amont
- Créer les versions impression et numérique
- Présenter et analyser le résultat final

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	2280 €* (456 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA