



PROGRAMME

Excel VBA : automatiser
Excel avec les macros

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

Qualiopi
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre
de la catégorie «Actions de formation»

PARMI NOS THÉMATIQUES

Devictio
formations®

Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial / Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

MAGNIS
FORMATION
by Devictio

Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

PiXio
by Devictio

E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

DES FORMATIONS

QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

Excel VBA : automatiser Excel avec les macros



Référence : IBEXC042

Nombre de stagiaires max : 5

Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement** ou **via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Au plus tard 11 jours ouvrés avant le début de la session** pour toute inscription financée par le **Compte Personnel de Formation (CPF)**, conformément à la réglementation en vigueur.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- formation@devictio.fr

Public visé :

Cette formation s'adresse aux utilisateurs réguliers de Microsoft Excel souhaitant automatiser des traitements, créer des macros et développer des solutions personnalisées avec le langage VBA.

- Salariés du secteur privé ou public.
- Contrôleurs de gestion, comptables et analystes financiers.
- Assistants administratifs, commerciaux ou ressources humaines.
- Techniciens, ingénieurs et chefs de projet.
- Toute personne réalisant des tâches répétitives ou des traitements de données dans Excel.
- Candidats souhaitant préparer la certification TOSA® VBA RS6963.

Objectifs :

- Enregistrer, modifier et exécuter des macros dans Excel.
- Utiliser l'éditeur Visual Basic et organiser un projet VBA.
- Écrire des procédures et des fonctions personnalisées.
- Manipuler les principaux objets d'Excel avec VBA.
- Automatiser des traitements portant sur les cellules, feuilles et classeurs.
- Utiliser les variables, conditions et boucles.
- Créer des interfaces simples et interactives.
- Identifier, corriger et gérer les erreurs d'exécution.
- Optimiser et sécuriser le fonctionnement d'une macro.
- Se préparer au passage de la certification TOSA® VBA RS6963.

Compétences visées :

- Analyser une tâche répétitive et déterminer les traitements pouvant être automatisés.
- Créer des macros adaptées à un besoin professionnel.
- Manipuler les objets Workbook, Worksheet, Range et Chart.
- Développer des procédures modulaires et réutilisables.
- Créer des fonctions personnalisées utilisables dans Excel.
- Contrôler l'exécution d'un programme grâce aux conditions et aux boucles.
- Créer des boîtes de dialogue et des formulaires simples.
- Utiliser les outils de débogage et traiter les erreurs.
- Documenter et maintenir un projet VBA.

Moyens techniques et pédagogiques :

Moyens techniques

- Un ordinateur individuel par participant.
- Microsoft Excel installé sur chaque poste.
- Accès à l'éditeur Visual Basic pour Applications.
- Connexion Internet haut débit.
- Vidéoprojecteur ou écran de démonstration.
- Fichiers d'exercices et projets d'application.
- Alternance d'explications, de démonstrations et de pratique.
- Progression pédagogique du premier enregistrement de macro à la création d'une automatisation complète.
- Exercices individuels sur ordinateur.
- Cas pratiques issus de situations professionnelles.
- Projet fil rouge permettant de mobiliser les compétences acquises.
- Accompagnement personnalisé par le formateur.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

- Attestation individuelle de fin de formation.
- Certificat de réalisation.
- Attestation de passage de la certification TOSA®.
- Certificat TOSA® VBA en cas d'obtention du score requis.

Pré-requis :

- Utiliser régulièrement Microsoft Excel.
- Maîtriser la création de tableaux, les formules et les fonctions courantes.
- Savoir utiliser les références relatives et absolues.
- Connaître les tris, les filtres et la gestion des feuilles et classeurs.
- Aucune connaissance préalable en programmation n'est obligatoire.

Validation :

- Attestation individuelle de fin de formation.
- Certificat de réalisation.
- Attestation de passage de la certification TOSA®.
- Certificat TOSA® VBA en cas d'obtention du score requis.

Durée : 3 jour(s) / 21 heures

Points abordés :

Module 1 – Découvrir les macros et l'environnement VBA

- Identifier les tâches pouvant être automatisées.
- Afficher et utiliser l'onglet Développeur.
- Enregistrer une macro avec l'enregistreur.
- Choisir entre références relatives et absolues.
- Exécuter une macro depuis le ruban, une forme ou un raccourci.
- Enregistrer un classeur prenant en charge les macros.
- Comprendre les risques liés aux macros et les paramètres de sécurité.

Module 2 – Prendre en main l'éditeur Visual Basic

- Découvrir l'éditeur Visual Basic Editor.
- Utiliser l'explorateur de projets et la fenêtre Propriétés.
- Créer et organiser des modules.
- Comprendre la structure d'une procédure Sub.
- Lire et modifier le code produit par l'enregistreur.
- Ajouter des commentaires et mettre en forme le code.

Module 3 – Manipuler les objets Excel

- Comprendre les notions d'objet, propriété, méthode et collection.
- Manipuler les objets Application, Workbook et Worksheet.
- Lire et modifier les valeurs d'une cellule ou d'une plage.
- Sélectionner, copier, déplacer et supprimer des données.
- Créer, renommer, déplacer et protéger des feuilles.
- Ouvrir, enregistrer et fermer des classeurs.
- Manipuler la mise en forme et les graphiques.

Module 4 – Utiliser les variables et les opérateurs

- Déclarer des variables avec l'instruction Dim.
- Utiliser Option Explicit.
- Choisir un type de données adapté.
- Créer et utiliser des constantes.
- Comprendre la portée et la durée de vie des variables.
- Affecter un objet à une variable avec l'instruction Set.
- Utiliser les opérateurs arithmétiques, logiques et de comparaison.

Module 5 – Créer des conditions et des boucles

- Créer des conditions avec If, Then, Else et Elseif.
- Utiliser Select Case pour gérer plusieurs situations.
- Créer une boucle For...Next.
- Parcourir une collection avec For Each...Next.
- Utiliser les boucles Do While et Do Until.
- Combiner des conditions et des boucles.
- Optimiser le code avec With...End With.

Module 6 – Créer des procédures et des fonctions

- Créer des procédures Sub.
- Transmettre des arguments et des paramètres.
- Appeler une procédure depuis une autre procédure.

- Créer une fonction personnalisée avec Function.
- Utiliser une fonction VBA directement dans une feuille Excel.
- Structurer le code en procédures courtes et réutilisables.

Module 7 – Interagir avec l'utilisateur

- Afficher des informations avec MsgBox.
- Récupérer une saisie avec InputBox.
- Créer un formulaire UserForm simple.
- Insérer des zones de texte, listes, cases à cocher et boutons.
- Contrôler et valider les données saisies.
- Déclencher une procédure à partir d'un événement.
- Découvrir les contrôles ActiveX.

Module 8 – Utiliser les événements Excel

- Comprendre le fonctionnement des procédures événementielles.
- Déclencher une macro à l'ouverture ou à la fermeture d'un classeur.
- Réagir à une modification de cellule.
- Utiliser les événements Workbook et Worksheet.
- Automatiser des contrôles et des mises à jour.

Module 9 – Débuguer et sécuriser le code

- Identifier les erreurs de syntaxe, d'exécution et de logique.
- Exécuter le code en mode pas à pas.
- Créer et supprimer des points d'arrêt.
- Utiliser les fenêtres Exécution, Variables locales et Espions.
- Suivre les valeurs des variables pendant l'exécution.
- Gérer les erreurs avec On Error.
- Utiliser l'objet Err.
- Protéger un projet VBA.

Module 10 – Optimiser une automatisation VBA

- Limiter l'utilisation des instructions Select et Activate.
- Optimiser les temps de traitement.
- Désactiver temporairement l'actualisation de l'écran.
- Améliorer la lisibilité et la maintenance du code.
- Créer une automatisation complète à partir d'un besoin métier.
- Tester, documenter et fiabiliser la solution développée.

Mise en pratique

Tout au long de la formation, les participants développent progressivement une solution automatisée répondant à un besoin professionnel.

- Enregistrement et adaptation de macros.
- Automatisation de la mise en forme d'un tableau.
- Importation et traitement automatique de données.
- Création automatique de feuilles, synthèses ou rapports.
- Création d'une interface de saisie simple.
- Réalisation d'un projet fil rouge.

Préparation à la certification TOSA® VBA RS6963

La formation prépare au passage de la certification « **Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA** » – TOSA® VBA RS6963.

La préparation couvre les quatre grands domaines évalués par la certification :

- Gestion des objets VBA.
- Procédures VBA.
- Boîtes de dialogue, formulaires et contrôles.
- Environnement VBA, débogage et gestion des erreurs.

Modalités de la certification

La certification TOSA® VBA est réalisée sous la forme d'un test adaptatif de **25 questions**, d'une durée de **60 minutes**. Elle délivre un score sur 1 000, associé à un niveau de maîtrise. Le seuil d'obtention de la certification est fixé à 551 points. En dessous de ce seuil, une attestation de passage est délivrée.

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1500 €* (500 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



FINANCEMENT



COMMENT FINANCER **SA FORMATION** ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ formation@devictio.fr

f facebook.com/organisme.de.formation

in fr.linkedin.com/company/devicto

📷 instagram.com/devictioformations