



## PROGRAMME

LOGICIEL EXCEL

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

### DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**Pixio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

**04 72 64 25 19**

[formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

## LOGICIEL EXCEL



**Référence :** IBEXC003B

**Nombre de stagiaires max :** 5

### **Public en situation de handicap :**

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : [handicap@devictio.fr](mailto:handicap@devictio.fr)

### **Public visé :**

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions principales et intermédiaires du logiciel Microsoft Excel

### **Objectifs :**

Maîtriser les fonctions principales puis intermédiaires du **logiciel Excel** ([exploiter vos données](#), [élaborer des Tableaux Croisés Dynamiques](#), [personnaliser vos graphismes](#)) afin de travailler avec efficacité.

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

### **Modalités d'évaluation :**

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. Exercice de synthèse.

### **Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis :** Savoir utiliser un ordinateur ou un Mac. Connaître l'environnement Windows ou MacOS.

**Durée :** 4 jour(s) / 28 heures

**Points abordés :**

## **Module 1 : découverte et interface d'Excel**

### **Introduction à Microsoft Excel**

- Interface de Démarrage et Ruban
- Les Nouveaux Modèles Proposés
- Mise à Jour des Services Office
- Personnalisation du Ruban et de la Barre d'Outils d'Accès Rapide

### **Notions Fondamentales**

- Définition des Termes : Cellule, Feuille, Classeur
- Les Formats de Fichiers (xlsx, pdf, etc.)
- Les Formats de Cellules

## **Module 2 : saisie de données**

### **Gestion de la Saisie de Données**

- Police, Tailles de Caractères
- Affichage de Plusieurs Lignes dans une Cellule
- Alignement et Fusion de Cellules
- Mise en Forme des Cellules

## **Module 3 : gestion de tableaux**

### **Création et Modification de Tableaux**

- Le Remplissage Instantané
- Saisie de Données par Incrémentation et Listes Personnalisées
- Copie, Déplacement ou Liaison de Données
- Filtrage Interactif des Données avec les Segments

## **Module 4 : formules et calculs**

## **Insertion de Formules de Calcul**

- Types d'Erreurs Excel
- Fonctions Texte Simple : Gauche, Droite, MAJUSCULE, NBCAR, NOMPROPRE
- Fonctions de Calcul de Base : Addition, Soustraction, Multiplication, Division
- Fonctions Mathématiques : Pourcentages, Sommes, Moyennes, Minimum, Maximum, NB, NBVAL
- Utilisation de Variables et Constantes dans les Formules
- Références Absolues et Relatives
- Nommer des Cellules
- Utilisation de l'Assistant Fonction

## **Module 5 : mise en forme et impression**

### **Mise en Forme des Données et Impression**

- Insertion d'En-Tête et de Pied de Page
- Insérer Commentaires, Images, Logos
- Affichage et Mise en Page Avant Impression
- Utilisation des Captures d'Écran
- Définir une Zone d'Impression
- Options d'Impression
- Exporter au Format PDF

## **Module 6 : création de graphiques**

### **Création et Personnalisation de Graphiques**

- Utilisation de l'Outil de Suggestions de Graphiques Adaptés aux Données
- Insertion d'Histogrammes, Camemberts, Courbes à Partir de Données
- Personnalisation des Graphiques (Titres, Légendes, Étiquettes)
- Conversion des Valeurs en Pourcentage
- Création de Mini-Graphes Sparklines
- Modification des Graphiques Sparklines

## **Module 7 : liaison de données**

### **Liaison de Données**

- Ajout et Suppression de Feuilles
- Liaisons entre Feuilles et avec Word

## **Module 8 : personnalisation d'Excel**

## Personnalisation de l'Environnement Excel

- Configuration des Options d'Excel
- Adaptation de la Barre d'Outils d'Accès Rapide
- Ajout d'Onglets et de Boutons Supplémentaires dans le Ruban
- Exportation et Importation des Personnalisations

## Module 9 : formules de calcul élaborées

### Utilisation Avancée des Formules

- Maîtrise des Références Absolues et Relatives
- Utilisation des Noms de Cellules dans les Formules
- Fonctions de Recherche Avancée
- Formules Conditionnelles Simples, Complexes et Imbriquées
- Calcul de Dates et d'Heures
- Gestion du Texte (Mise en Forme, Alignement, Concaténation)
- Nouvelles Fonctions : Joindre.Texte, Si.Multiple, Concat.
- Création et Utilisation de Listes Déroulantes
- Utilisation des Fonctions Logiques, Conditionnelles, Recherche V et H, Somme.Si, etc.

## Module 10 : exploitation de données

### Exploitation de Données Issues de Différentes Feuilles de Calcul

- Trier sur Plusieurs Critères
- Appliquer des Filtres Élaborés
- Créer des Listes Personnalisées
- Utiliser le Mode Plan
- Intégrer des Sous-Totaux
- Utiliser les Fonctions de Liaison entre Feuilles Excel et avec Word
- Référence 3D
- Consolidation des Données dans Plusieurs Feuilles de Calcul

## Module 11 : personnalisation des graphiques

### Personnalisation Avancée des Graphiques

- Illustration des Données avec des Graphiques Pertinents
- Formatage Avancé des Graphiques (Titres, Légendes, Étiquettes, etc.)
- Combinaison de Deux Types de Graphiques (Histogramme et Courbe)
- Utilisation des Cartes 2D, des Graphiques Entonnoir
- Courbes de Tendence Sparkline
- Intégration des Graphiques dans un Document Word ou PowerPoint

## Module 12 : tableaux croisés dynamiques

### Création et Gestion de Tableaux Croisés Dynamiques

- Élaboration d'un Tableau Croisé Dynamique à Partir de Données
- Gestion des Champs en Colonnes et en Lignes
- Triage, Filtrage et Actualisation d'un Tableau Croisé Dynamique
- Association de Graphiques Croisés Dynamiques

### Mise en application

## NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1730 €* (432.5 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA

# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



## CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)