



PROGRAMME

Formation Office : Renforcez vos acquis

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

Qualiopi
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie «Actions de formation»

PARMI NOS THÉMATIQUES

Devictio
formations

Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

MAGNIS
FORMATION
by Devictio

Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

Pixio
by Devictio

E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

DES FORMATIONS

QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

Formation Office : Renforcez vos acquis

D[®]

Référence : IBOFF013

Nombre de stagiaires max : 5

Public en situation de handicap :

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : handicap@devictio.fr

Public visé :

Tout public.

Objectifs :

Savoir **utiliser Excel, Word et PowerPoint** d'une manière efficace :

- Gérer les documents longs et le publipostage.
- Maîtriser les formules de calculs avancées et les tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser le mode masque et créer un diaporama interactif.

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur et connaître l'environnement Windows. Connaître les logiciels Word, Excel, PowerPoint ou avoir suivi la formation Office initiation.

Durée : 5 jour(s) / 35 heures

Points abordés :

Les pratiques communes à la suite Office

- Personnalisation de la barre d'outils accès rapide et du ruban
- Gérer la compatibilité avec les versions antérieures et les formats de fichiers
- Protéger ses documents
- Traiter des images : utilisation de styles, rognage, correction, compression
- Insertion et personnalisation de SmartArt

Renforcer ses acquis sur Word

- Saisir efficacement du texte : méthodologie de saisie
- Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés
- Utiliser les styles pour créer des documents longs et homogènes avec sommaire
- Mise en page du document, tabulations, règles, sauts de sections...
- Réaliser un publipostage sous forme de courriers et d'étiquettes

Renforcer ses acquis sur Excel

- Exploiter efficacement des données avec les filtres personnalisés et élaborés
- Importer des données et les retraiter avec des formules texte
- Les formules de calculs avancées : conditionnelles, 3D, dates
- Créer des formules avec des références absolues et relatives
- Personnaliser des graphiques avec des titres, légendes, étiquettes....
- Créer des tableaux croisés dynamiques associés avec des graphiques

Renforcer ses acquis sur PowerPoint

- Utiliser le mode masque et créer un modèle pour appliquer une charte graphique
- Rendre sa présentation interactive : liens hypertexte, insertion de sons et de vidéos
- Insérer une feuille de calcul, lier des données gérées dans Excel
- Animation et transition des diapositives

- Mise en page et diffusion du diaporama
- Conseils pour professionnaliser son diaporama

Mise en application

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	2290 €* (458 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



FINANCEMENT



COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ formation@devictio.fr

f facebook.com/organisme.de.formation

in fr.linkedin.com/company/devictio

📷 instagram.com/devictioformations