



## PROGRAMME

PowerPoint Pack initiation & perfectionnement

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

### DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**Pixio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

**04 72 64 25 19**

[formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

## PowerPoint Pack initiation & perfectionnement



**Référence :** IBPOW021

**Nombre de stagiaires max :** 5

### **Public en situation de handicap :**

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : [handicap@devictio.fr](mailto:handicap@devictio.fr)

### **Public visé :**

Tout public.

### **Objectifs :**

- Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint afin de savoir créer des présentations professionnelles avec méthode et rapidité.
- Renforcer ses connaissances sur le logiciel Microsoft PowerPoint afin de gagner en efficacité professionnelle.

### **Compétences visées :**

- Comprendre l'architecture et les différents éléments d'une présentation.
- Maîtriser la création et l'utilisation de modèle, d'arrière-plan, de masque.
- Savoir créer des diapositives interactives et illustrées de tableaux, graphiques, diagrammes.
- Connaitre le mode présentateur et les outils pour animer un diaporama.
- Maîtriser l'importation de fichiers et textes Word dans des présentations
- Savoir configurer les options de transitions et d'animations, savoir fusionner des diaporamas
- Savoir protéger et partager ses présentations

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

### **Modalités d'évaluation :**

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. Exercice de synthèse.

### **Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis :** Savoir utiliser un ordinateur. Connaissance de l'environnement Windows.

**Durée :** 2 jour(s) / 14 heures

### **Points abordés :**

#### **Introduction à PowerPoint**

- Rôle et principe de la PréAO
- Présentation de l'interface et des nouveautés de PowerPoint : ruban, onglets, format de fichier pptx
- Les espaces de travail

#### **Définir et appliquer une charte graphique au diaporama**

- Créer ou/et utiliser un modèle.
- Utiliser le mode Masque
- Gestion des thèmes
- Définir les en-têtes & pieds de page
- Les points clés : cohésion, lisibilité, identité...

#### **Conception et contenu d'une diapositive**

- Insertion de zones texte, image, vidéo, lien hypertexte, graphique, tableau
- Mettre en forme des caractères: police, taille, surligne-ment
- Positionner, aligner, modifier les puces.
- Schéma et graphique Smart Art (organigramme...)
- Faire pivoter les formes
- Grouper des éléments

## Gérer les images et les illustrations

- Insérer et mettre en forme une image
- Retouche rapide, recadrage et allègement des images avec les outils intégrés du pack MS Office.
- Insérer des icônes

## Gérer les diapositives

- Intégrer des diapositives extérieures et le plan d'un fichier Word
- Utiliser la trieuse pour classer, supprimer, insérer, copier ou masquer des diapositives
- Diapositives de résumé
- Commenter et minuter une diapositive

## Préparer et animer son diaporama

- Créer des transitions animées
- Maîtriser le déroulement du diaporama, navigation entre diapositives
- Écrire à l'écran pendant la présentation

## Savoir exploiter et présenter son diaporama

- Les erreurs à ne pas commettre
- Préparer les transitions & conclusions
- Le mode présentateur
- Distribuer sa présentation

## Rappels des fonctionnalités

- Les diapositives 16 : 9
- Les différents formats de fichiers (pptx, ppt, ppsx, pdf, jpg)
- Créer un thème personnalisé (couleurs, polices, effets)
- Créer des modèles
- Utiliser le mode Masque
- Exploiter plusieurs masques
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Intégrer des espaces réservés
- Utiliser la trieuse pour classer, supprimer, insérer, copier ou masquer des diapositives
- Intégrer des diapositives extérieures
- Commenter et minuter une diapositive

## Insérer et formater des diapositives

- Appliquer des styles aux formes et aux diapositives
- Insérer des en-têtes de section

- Créer des contenus de diapositives Word Art, Smart Art, découpage vidéo, icônes et graphiques au format SVG
- Importer des tableaux et des graphiques

## **Créer et gérer ses présentations**

- Importer des fichiers Word et texte dans ses présentations
- Savoir modifier les propriétés de présentation
- Créer des diaporamas personnalisés
- Définir les options d'impression

## **Transitions, animations, fusions**

- Gérer les transitions et les modification d'effets
- Insérer un zoom, utiliser la transition Morphose
- Configurer les options de transitions et d'animations
- Fusionner le contenu de plusieurs présentations
- Suivre les modifications et gérer les commentaires
- Protéger ses diaporamas
- Savoir partager ses présentations
- Exporter au format 4K

## **Mise en application**

## NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	950 €* (475 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



## CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)