



## PROGRAMME

Word Fonctions avancées

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

### DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**Pixio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

**04 72 64 25 19**

[formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

## Word Fonctions avancées

# D<sup>©</sup>

**Référence :** IBWOR045

**Nombre de stagiaires max :** 5

### **Public en situation de handicap :**

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : [handicap@devictio.fr](mailto:handicap@devictio.fr)

### **Public visé :**

Tout public.

### **Objectifs :**

Maîtriser les fonctions avancées de Word pour réaliser des documents indexés et des publipostages avec aisance.

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

### **Modalités d'évaluation :**

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Exercice de synthèse.

### **Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis :** Savoir utiliser un ordinateur. Utiliser régulièrement le logiciel Word ou avoir suivi la formation intermédiaire.

**Durée :** 2 jour(s) / 14 heures

**Points abordés :**

## **Personnalisation de Word**

- Particularités de l'interface
- Création de barres d'outils
- Gestion de son propre dictionnaire
- Outil d'apprentissage : Focus, lecture à voix haute
- Insertion automatique de textes personnalisés
- Enregistrement au format docx, pdf et versions antérieures
- Ouvrir et modifier des Pdf

## **Mise en forme spécifique**

- Création de lettrine – Ajout d'un filigrane sous forme de texte ou d'image
- Création de colonnes
- Formatage avancé du texte et ajout d'effets au texte
- Utilisation des thèmes et jeux de styles et ajouter des effets au texte
- Gestion du texte sous forme de colonnes
- Encadrer des pages
- Insertion d'objets, dessins, images, icônes et graphiques SVG, SmartArt, copie d'écran
- Savoir retoucher, recadrer, alléger les images avec les outils intégrés du pack Office

## **Gérer des documents longs**

- Utilisation et création de styles
- Naviguer entre les différents modes d'affichage
- Insérer et gérer les notes de bas de pages et de fin de documents
- Positionner des renvois et des signets
- Ajouter des légendes aux images ou aux tableaux
- Insérer et gérer des tables de matière, d'index, d'illustrations et de références
- Créer un document maître et ajouter des sous documents

## **Réaliser un publipostage (ou mailing)**

- Création du courrier principal
- Création de la liste des destinataires ou utilisation d'une liste sous Word ou Excel
- Sélection et tris des destinataires en fonction de critères

- Insertion de champ pour la fusion – Réalisation de la fusion
- Création d'étiquettes pour le publipostage

## **Améliorer sa productivité – Vérifier et partager un document**

- Créer des tableaux avec ou sans liaison – Vérifier les données des tableaux
- Protéger l'intégralité de son document ou autoriser seulement certaines modifications
- Créer des formulaires pour automatiser la saisie
- Les macros : fonctions d'automatisation
- Gérer les commentaires
- Utiliser Microsoft Translator
- Créer et utiliser des modèles

## **Mise en application**

## NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	990 €* (495 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



## CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)