



PROGRAMME

Formation utiliser un ordinateur : Les Essentiels

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

Qualiopi
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie «Actions de formation»

PARMI NOS THÉMATIQUES

Devictio
formations

Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

MAGNIS
FORMATION
by Devictio

Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

Pixio
by Devictio

E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

DES FORMATIONS

QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

Formation utiliser un ordinateur : Les Essentiels

D[®]

Référence : IBORD031

Nombre de stagiaires max : 5

Public en situation de handicap :

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : handicap@devictio.fr

Public visé :

Tout public.

Objectifs :

Maîtriser les fondamentaux de la micro-informatique afin de pouvoir utiliser son ordinateur en toute autonomie :

- Connaître les fonctions principales de l'ordinateur
- Connaître système d'exploitation Windows
- Connaître les caractéristiques d'un PC
- Connaître le vocabulaire de base de tout utilisateur d'ordinateur

Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Exercice de synthèse.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis : Aucun.

Durée : 2 jour(s) / 14 heures

Points abordés :

Introduction et notions fondamentales

- Définition des mots et termes de base employés en informatique
- Principe de fonctionnement d'un ordinateur et de ses principaux composants
- Savoir installer et gérer des périphériques
- Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur : types d'ordinateurs, composants d'un ordinateur (processeur, mémoires, périphériques), notions de base sur le système d'exploitation et les logiciels d'application
- Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique des documents, les opérations et les manipulations courantes (création, suppression, copie, déplacement, réorganisation) ainsi que les risques associés (perte d'informations, autorisations)
- Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes

L'environnement Windows

- Le bureau, la barre des tâches, les fenêtres, les icônes
- Le panneau de configuration
- Installer et désinstaller un programme
- Le centre réseau et partage et les connexions par câble et WIFI
- Organiser, gérer et rechercher ses dossiers et documents
- Transférer ses fichiers du PC à un périphérique et inversement
- Ouvrir et fermer une application – Passer d'une application à une autre
- Créer des raccourcis vers des applications et documents sur le bureau
- Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système : paramètres et options principales, raccourcis, gérer une tâche bloquante, utiliser l'aide en ligne, travailler avec les fenêtres, icônes

Sécurité et optimisation

- Protéger son PC

- Nettoyer son PC
- Comprendre la notion compression et d'extraction, ainsi que les problèmes et solutions liés aux virus

Internet

- Principe et définition
- Les différents navigateurs et leur paramétrage
- Sécurité des données
- Rechercher des informations sur le web
- Enregistrer et organiser ses sites favoris
- Installer et désinstaller un logiciel
- Paramétrer et personnaliser son navigateur
- Nettoyer son historique de navigation, supprimer les cookies pour des raisons de confidentialité
- Connaître la navigation privée

Messagerie Web

- Différences entre logiciel de messagerie et Webmail
- Créer un compte de messagerie
- Connaître la netiquette d'un mail
- Créer, envoyer, répondre, transférer, archiver des messages
- Les pièces jointes, taille des fichiers, le format PDF, enregistrement
- Utiliser sa messagerie sur un smartphone, Outlook, ...

Mise en application

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	700 €* (350 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



FINANCEMENT



COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ formation@devictio.fr

f facebook.com/organisme.de.formation

in fr.linkedin.com/company/devictio

📷 instagram.com/devictioformations