



## PROGRAMME

Formation Prise de notes et  
Compte Rendu

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

### DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial/Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**Pixio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

**04 72 64 25 19**

[formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

## Formation Prise de notes et Compte Rendu



**Référence :** CEPRI510

**Nombre de stagiaires max :** 5

### **Public en situation de handicap :**

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : [handicap@devictio.fr](mailto:handicap@devictio.fr)

### **Public visé :**

Cadre, manager, cadre supérieur, assistante de direction... toute personne amenée à prendre des notes afin d'établir un compte rendu de réunion

### **Objectifs :**

Maîtriser la prise de note afin d'établir un compte rendu de réunion pertinent en langue française

- Savoir écouter afin de pouvoir synthétiser les informations et noter l'essentiel
- Structurer les idées tout en rédigeant d'une manière synthétique et opérationnelle
- Maîtriser les principales difficultés de l'orthographe et de la grammaire française
- Savoir rédiger vos prises de notes sans faute orthographique et grammaticale

### **Compétences visées :**

Savoir écouter afin de pouvoir synthétiser les informations et noter l'essentiel  
Structurer les idées tout en rédigeant d'une manière synthétique et opérationnelle.

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Mises en situation par le biais d'exercices.  
Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.  
Un ordinateur par personne.  
Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.

## Modalités d'évaluation :

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. Exercice de synthèse.

## Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis** : Savoir écrire et parler le Français. Les participants peuvent venir accompagnés de leurs prises de notes

**Durée** : 2 jour(s) / 14 heures

## Points abordés :

### Préparer sa prise de note

- Comprendre les mécanismes de la prise de notes
- Maîtriser les différentes techniques existantes de prise de notes
- Ecriture rapide, style télégraphique, mots clés
- Etre capable de trier l'information
- Réunion vs Exposé

### Élaborer sa méthode

- Les étapes pour se préparer à prendre des notes
- Les outils permettant de gagner du temps
- Savoir trier les informations utiles
- Les contraintes de la prise de notes par ordinateur

### Réussir sa prise de notes

- Exploiter à son avantage les techniques de prise de note
- Savoir structurer et mettre en forme
- Savoir utiliser sa capacité mémorielle

### Rédiger son compte rendu

- Optimiser la rédaction de l'introduction
- Soigner la présentation du compte rendu
- Rédiger : style, liaisons, choix des mots, citations, fluidité

- Un seul compte rendu pour des destinataires multiples
- Différence entre compte rendu, PV, rapport et note de synthèse

## Mise en pratique

## NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	1490 €* (745 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



## CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)