



PROGRAMME

Google Slides – Présentations
professionnelles et collaboration
avancée

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

Qualiopi
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre
de la catégorie «Actions de formation»

PARMI NOS THÉMATIQUES

Devictio
formations®

Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial / Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

MAGNIS
FORMATION
by Devictio

Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

PiXio
by Devictio

E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

DES FORMATIONS

QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mise en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

04 72 64 25 19

formation@devictio.fr

Google Slides – Présentations professionnelles et collaboration avancée



Référence : TDGSL555

Nombre de stagiaires max : 5

Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement** ou **via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- formation@devictio.fr

Public visé :

Utilisateurs de Google Slides souhaitant professionnaliser leurs présentations et approfondir les fonctionnalités de conception, de collaboration et d'intégration avec Google Workspace.

Objectifs :

- Créer des présentations professionnelles respectant une identité visuelle.
- Concevoir et personnaliser des thèmes et dispositions réutilisables.
- Améliorer la lisibilité et l'impact visuel d'une présentation.
- Créer des présentations interactives et faciliter la navigation.
- Exploiter les liens entre Google Slides et Google Sheets.
- Optimiser le travail collaboratif et la gestion des versions.
- Créer des modèles efficaces pour une utilisation en équipe.

Compétences visées :

- Concevoir des diapositives professionnelles en appliquant les principes de hiérarchie et de composition visuelle.
- Créer et personnaliser un thème conforme à une identité graphique.
- Concevoir des dispositions personnalisées et des modèles réutilisables.
- Optimiser la présentation visuelle de données et intégrer des graphiques liés à Google Sheets.
- Créer une navigation interactive entre les diapositives.
- Adapter une présentation à différents usages et modes de diffusion.
- Organiser efficacement la coédition, les commentaires et les droits de partage.
- Gérer les versions et structurer des modèles destinés au travail en équipe.

Moyens techniques et pédagogiques :

- Démonstrations commentées par le formateur.
- Exercices pratiques et cas professionnels.
- Analyse de présentations existantes.
- Atelier de création ou de refonte d'une présentation.
- Conseils personnalisés et corrections en situation.
- Un ordinateur par participant.
- Connexion Internet.
- Accès à Google Slides et Google Drive.
- Accès à Google Sheets pour les exercices liés aux données.
- Supports et fichiers d'exercices.

Modalités d'évaluation :

- Positionnement et recueil des attentes en amont.
- Exercices d'application tout au long de la formation.
- Évaluation par mise en situation professionnelle.
- Réalisation ou optimisation d'une présentation complète.
- Évaluation des acquis en fin de session.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Pré-requis :

- Connaître les fonctionnalités de base de Google Slides.
- Savoir créer, mettre en forme, enregistrer et partager une présentation simple.

- Disposer idéalement d'un compte Google ou Google Workspace.

Durée : 1 jour(s) / 7 heures

Points abordés :

Formation Google Slides – Présentations professionnelles et collaboration avancée

Cette formation de perfectionnement permet d'exploiter Google Slides pour concevoir des présentations professionnelles plus cohérentes, plus efficaces et plus interactives, tout en optimisant le travail collaboratif dans l'environnement Google Workspace.

1. Concevoir une présentation professionnelle

- Définir l'objectif et le message principal d'une présentation.
- Structurer un déroulé logique.
- Hiérarchiser les informations.
- Réduire la surcharge visuelle.
- Adapter le contenu au public et au contexte de présentation.
- Appliquer les principes essentiels de lisibilité.

2. Optimiser la composition graphique des diapositives

- Créer une grille de mise en page cohérente.
- Travailler les alignements et les espacements.
- Créer une hiérarchie visuelle claire.
- Associer efficacement textes, images et éléments graphiques.
- Choisir des typographies adaptées.
- Construire une palette de couleurs cohérente.
- Améliorer la cohérence graphique entre les diapositives.

3. Créer et personnaliser un thème professionnel

- Comprendre le fonctionnement avancé du générateur de thème.
- Modifier le thème principal.
- Créer des dispositions personnalisées.
- Définir les zones réservées au texte et aux contenus.
- Intégrer une identité visuelle et une charte graphique.
- Créer des modèles de diapositives réutilisables.
- Maintenir une cohérence entre plusieurs présentations.

4. Créer une bibliothèque de présentations et de modèles

- Créer une présentation modèle.
- Organiser les modèles dans Google Drive.
- Réutiliser des diapositives entre plusieurs présentations.
- Uniformiser les productions d'une équipe.
- Définir des bonnes pratiques de nommage et de classement.

5. Exploiter les données de Google Sheets

- Insérer des graphiques provenant de Google Sheets.
- Comprendre le principe des contenus liés.
- Mettre à jour les données d'un graphique.
- Présenter efficacement des données chiffrées.
- Choisir le type de graphique adapté au message.
- Simplifier un graphique pour améliorer sa compréhension.

6. Créer des présentations interactives

- Créer un sommaire interactif.
- Créer des liens entre diapositives.
- Créer des boutons de navigation.
- Utiliser les liens hypertextes vers des ressources externes.
- Créer une navigation non linéaire.
- Concevoir un support utilisable en présentation ou en consultation autonome.

7. Maîtriser les animations et transitions

- Choisir les animations adaptées au contexte.
- Définir l'ordre des animations.
- Créer des apparitions progressives.
- Utiliser les transitions avec cohérence.
- Éviter les effets visuels inutiles.

8. Optimiser la collaboration en équipe

- Définir les droits de lecture, commentaire et modification.
- Collaborer simultanément sur une présentation.
- Utiliser efficacement les commentaires.
- Attribuer une action à un collaborateur.
- Suivre et résoudre les commentaires.
- Consulter l'historique détaillé des versions.
- Nommer et restaurer des versions.

9. Préparer une présentation pour différents usages

- Adapter une présentation pour une réunion.
- Préparer un support commercial ou institutionnel.
- Créer une présentation destinée à être envoyée sans présentation orale.
- Préparer un support pour une présentation à distance.
- Optimiser le mode présentateur et les notes.

10. Atelier de réalisation

- Création ou optimisation d'une présentation professionnelle.
- Mise en application d'une charte graphique.
- Création de dispositions personnalisées.
- Intégration de contenus et données.
- Création d'une navigation adaptée.
- Analyse et amélioration collective du résultat.

NOS TARIFS

INTER dans nos locaux	500 €* (500 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



FINANCEMENT



COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



CONTACTEZ NOUS !

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr

CENTRE

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ formation@devictio.fr

f facebook.com/organisme.de.formation

in fr.linkedin.com/company/devictio

📷 instagram.com/devictioformations