



## PROGRAMME

Formation Prévention du  
harcèlement au travail

TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

SOFT SKILLS

MARQUE EMPLOYEUR

HANDICAP

PARCOURS CERTIFIANTS

PRÉVENTION

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007

**Qualiopi**  
processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

# PARMI NOS THÉMATIQUES

**Devictio**  
formations®

## Informatique & Management

- Informatique / Bureautique
- PAO - 3D - Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité
- Commercial / Efficacité professionnelle
- Handicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants

**MAGNIS**  
FORMATION  
by Devictio

## Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs
- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSE SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie

**PiXio**  
by Devictio

## E-Learning & Développement personnel

- Langues étrangères
- Développement commercial DISC & WPMOT
- Développement personnel
- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

# DES FORMATIONS

## QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES



“ Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels **experts** dans leur domaine d'intervention [...] ”

### VOUS ÊTES

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft skills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mises en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettront de mettre en avant votre expertise.

### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

FAITES NOUS PART DE VOTRE PROJET

**04 72 64 25 19**

[formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

## Formation Prévention du harcèlement au travail



**Référence :** MCPRE327B

**Nombre de stagiaires max :** 5

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont possibles :

- **Jusqu'à 48 heures avant le début de la formation**, sous réserve des places disponibles, pour les financements en **autofinancement** ou **via le plan de développement des compétences de l'entreprise**.
- **Environ 4 semaines avant le début de la formation** pour les demandes de financement auprès d'un **OPCO** ou de **France Travail**, afin de permettre l'instruction du dossier.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Devictio s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation à vos besoins, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :

- 04 72 64 25 19
- [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

### Public visé :

- Salariés.
- Managers et responsables d'équipe.
- Responsables des ressources humaines.
- Membres du CSE.
- Référents internes.
- Toute personne souhaitant mieux comprendre et prévenir les situations de harcèlement en entreprise.

### Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Reconnaître les principales situations de harcèlement au travail.
- Identifier les comportements inappropriés et les facteurs de risque.

- Comprendre le cadre légal applicable en entreprise.
- Réagir de manière appropriée lorsqu'une situation est signalée.
- Contribuer à la mise en place d'un environnement de travail respectueux.

### **Compétences visées :**

- Identifier les différentes formes de harcèlement en milieu professionnel.
- Distinguer harcèlement moral, harcèlement sexuel, agissements sexistes, discrimination et conflit professionnel.
- Repérer les comportements et situations pouvant constituer des signaux d'alerte.
- Comprendre les obligations de prévention et les responsabilités des différents acteurs de l'entreprise.
- Adopter une posture adaptée face à une personne signalant une situation de harcèlement.
- Identifier les étapes et interlocuteurs à mobiliser en cas de signalement.
- Mettre en œuvre des actions de prévention adaptées au contexte professionnel.

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- Études de cas et analyse de situations professionnelles.
- Échanges d'expériences entre les participants.
- Mises en situation et exercices pratiques.
- Apports et conseils personnalisés du formateur.
- Support pédagogique remis ou mis à disposition des participants.
- Cas pratiques et supports d'exercices.
- Vidéoprojecteur ou dispositif de partage d'écran en présentiel.
- Plateforme de visioconférence pour les formations à distance.

### **Modalités d'évaluation :**

- Recueil des attentes et positionnement en amont de la formation.
- Questions de contrôle et échanges tout au long de la session.
- Évaluation à travers les cas pratiques et mises en situation.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

### **Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

### **Pré-requis :**

- Aucun prérequis particulier n'est nécessaire.
- Une connaissance de l'environnement professionnel de l'entreprise est recommandée afin de faciliter les mises en situation.

**Durée :** 1 jour(s) / 7 heures

**Points abordés :**

## Formation Prévenir le Harcèlement en Entreprise

Cette formation permet de mieux comprendre les différentes formes de harcèlement en entreprise, d'identifier les comportements à risque et de connaître les bonnes pratiques de prévention et de réaction. Elle donne aux participants des repères concrets pour prévenir les situations de harcèlement, accueillir un signalement et contribuer à un environnement de travail respectueux.

### Comprendre le harcèlement en entreprise

- Définir la notion de harcèlement dans le contexte professionnel.
- Identifier les principales formes de harcèlement.
- Distinguer comportement inapproprié, conflit professionnel et harcèlement.
- Comprendre les conséquences humaines, organisationnelles et professionnelles du harcèlement.
- Identifier les situations susceptibles de dégrader les conditions de travail.

### Identifier le harcèlement moral

- Comprendre la notion de harcèlement moral.
- Repérer les comportements répétés de dévalorisation, pression ou mise à l'écart.
- Identifier les pratiques d'isolement ou de déstabilisation.
- Distinguer l'exercice normal du pouvoir de direction d'un comportement abusif.
- Repérer les principaux signaux d'alerte.

### Identifier le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

- Comprendre la notion de harcèlement sexuel.
- Identifier les propos et comportements à connotation sexuelle ou sexiste.
- Reconnaître les situations de pression grave.
- Comprendre la notion d'agissement sexiste.
- Identifier les comportements banalisés pouvant devenir problématiques.

### Connaître le cadre légal et les responsabilités

- Comprendre les principales obligations de prévention de l'employeur.
- Identifier les responsabilités des managers, salariés et représentants du personnel.

- Comprendre le rôle du CSE.
- Identifier le rôle du référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.
- Connaître les principes de protection des victimes et des personnes signalant des faits.
- Comprendre les conséquences disciplinaires et juridiques possibles.

## Repérer les situations à risque

- Identifier les changements de comportement pouvant constituer des signaux d'alerte.
- Repérer les situations de mise à l'écart ou d'isolement.
- Identifier les propos, plaisanteries et attitudes déplacés.
- Repérer les comportements problématiques dans les échanges numériques et outils collaboratifs.
- Distinguer faits observables, perceptions et interprétations.

## Savoir réagir face à un signalement

- Adopter une posture d'écoute adaptée.
- Accueillir la parole sans minimiser ni porter de jugement.
- Recueillir les faits de manière objective.
- Identifier les interlocuteurs compétents dans l'entreprise.
- Connaître les principales voies de signalement.
- Respecter la confidentialité des échanges.
- Éviter les réactions susceptibles d'aggraver la situation.

## Comprendre le traitement d'un signalement

- Identifier les premières actions à engager.
- Comprendre les principes de recueil et de formalisation des faits.
- Connaître les principales étapes d'une enquête interne.
- Identifier les personnes susceptibles d'être entendues.
- Comprendre l'importance de la traçabilité des démarches.
- Identifier les différentes suites possibles après l'analyse des faits.

## Prévenir le harcèlement dans l'entreprise

- Mettre en place une politique de prévention claire.
- Informer les salariés sur les dispositifs de signalement.
- Sensibiliser les équipes et les managers.
- Définir les rôles des différents acteurs internes.
- Intégrer la prévention dans les pratiques managériales.
- Favoriser une culture du respect et du dialogue.
- Réagir rapidement face aux comportements inappropriés.

## Cas pratiques et mises en situation

- Analyse de situations inspirées du contexte professionnel.
- Identification des comportements à risque.
- Distinction entre conflit, comportement inapproprié et possible harcèlement.
- Mise en situation d'accueil d'un signalement.
- Identification des premières actions à mettre en œuvre.
- Échanges sur les bonnes pratiques adaptées à l'entreprise.

## NOS TARIFS

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| INTER dans nos locaux      | 1050 €* (1050 €* / jour) |
| INTRA dans toute la France | sur devis                |

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA



# FINANCEMENT



## COMMENT FINANCER **SA FORMATION ?**

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- AIF (Pôle Emploi)
- FNE-Formation
- Fonds d'assurances formations (FAF)
- Contrats cadres
- Opérateurs de compétences (OPCO)
- Plan de Développement des compétences



## CONTACTEZ NOUS !

**04 72 64 25 19**



[magnis-formation.fr](http://magnis-formation.fr)



[pixio-formation.fr](http://pixio-formation.fr)



[devictio.fr](http://devictio.fr)

## CENTRE

## DE FORMATION PROFESSIONNELLE

📍 12 place Bir Hakeim - 69003 Lyon (siège)

📍 57 rue d'Amsterdam - 75008 Paris

✉ [formation@devictio.fr](mailto:formation@devictio.fr)

**f** [facebook.com/organisme.de.formation](https://facebook.com/organisme.de.formation)

**in** [fr.linkedin.com/company/devictio](https://fr.linkedin.com/company/devictio)

📷 [instagram.com/devictioformations](https://instagram.com/devictioformations)