







## **PROGRAMME**

Formation GED globale d'entreprise

**TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES** 

**SOFT SKILLS** 

MARQUE EMPLOYEUR

**HANDICAP** 

PARCOURS CERTIFIANTS

**PRÉVENTION** 

## CENTRE

# DE FORMATION PROFESSIONNELLE

depuis 2007



## PARMI NOS THÉMATIQUES

## Devictio<sub>formations</sub>

### Informatique & Management

- 📿 Informatique / Bureautique
- 🖒 PAO 3D Vidéo
- Web / E-Marketing
- Management / Communication
- Juridique / Comptabilité

- Commercial/Efficacitéprofessionnelle
- **H**andicap
- QVCT / RPS
- Marque employeur
- Parcours certifiants



### Sécurité & Prévention

- AIPR
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) / MAC SST
- Habilitations électriques
- CACES
- Manipulation d'extincteurs

- Hygiène alimentaire
- Travail en hauteur
- CSF SSCT
- Geste & posture TMS
- Sécurité Incendie



### E-Learning & Développement personnel

- 🜳 Langues étrangères
  - Développement commercial DISC & WPMOT
  - Développement personnel

- E-learning
- Marketing Entreprise
- Parcours en digital

## **DES FORMATIONS**

**QUALIFIANTES ET CERTIFIANTES** 



Tous nos formateurs sont des consultants et des professionnels experts dans leur domaine d'intervention [...]

### **VOUS ÊTES**

Une entreprise et vous souhaitez développer les compétences de vos salariés ? Renforcer votre marque employeur ? Renforcer la prévention et la sécurité dans vos locaux ?

Un particulier (salarié ou demandeur d'emploi) et vous souhaitez acquérir ou renforcer vos compétences sur les outils informatiques, en soft sills ou en développement personnel ? Obtenir une certification professionnelle ?

### NOS SOLUTIONS

Formation en groupe ou sur-mesure, en centre ou sur site. Présentiel, distanciel, e-learning, apprentissage mixte (blended learning). Nos stages comprennent des mise en situation et de nombreux travaux pratiques. Nos certifications professionnelles vous permettrons de mettre en avant votre expertise.

#### NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont à la fois professionnels et intervenants, ils vous font bénéficier de leur expérience professionnelle cumulée à leur compétence pédagogique. Quel que soit votre niveau, ils sauront vous écouter et vous accompagner pour vous aider à acquérir toutes les compétences nécessaires.

**04 72 64 25 19** formation@devictio.fr







#### Formation GED globale d'entreprise



**Référence**: PARGED5487

Nombre de stagiaires max: 8

#### Public en situation de handicap:

Notre organisme est charté Handicap +. Chaque apprenant en situation de handicap peut effectuer une demande d'adaptation de sa formation à l'adresse suivante : handicap@devictio.fr

#### Public visé:

Comptables, chefs de projet, documentalistes, cares, gérants... toute personne souhaitant superviser la mise en place et l'utilisation d'un système de GED globale (Gestion Electronique de Documents) au sein de son entreprise.

#### Objectifs:

- Identifier son plan de classement actuel
- Connaître les différentes méthodes de dépôt de document dans un logiciel de gestion documentaire
- Travailler sans arborescence
- Retrouver ses documents rapidement
- Connaitre la législation en vigueur pour une GED
- Gérer sa comptabilité avec une GED
- Création de son chemin de validation électronique
- Connaître les normes d'envois de document dématérialisé
- Utiliser un mode d'envoi de courrier multicanal

#### Moyens techniques et pédagogiques :

Mises en situation par le biais d'exercices.

Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Un ordinateur par personne.

Support de cours remis sur clé USB ou en format papier à la fin de la formation.







#### Modalités d'évaluation :

évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) effectuée à la fin de la formation afin d'attester l'acquisition de compétences. Exercice de synthèse.

#### Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Pré-requis:** Savoir utiliser un ordinateur / mac et l'outil internet.

Durée: 2 jour(s) / 14 heures

#### Points abordés:

#### Les fondamentaux de la GED

- Présentation et définition du périmètre d'intervention d'une GED
- Validation du volume documentaire annuel
- Identification des documents récurrents
- Mise en place d'un modèle de sécurité documentaire
- Les 7 méthodes pour déposer des documents dans un logiciel de GED

#### Fonctionnalités avancées et utilisation pratique de la GED

- Le principe du moteur de recherche full texte
- · Comment fonctionne un OCR
- L'intérêt de télécharger un document et de l'imprimer depuis le cloud
- Partager des documents à l'intérieur et à l'extérieur de son organisation
- Ajouter une note et des tampons de façon virtuelle
- Connaître les fonctions pour copier et lier des documents entre eux

#### Intégration comptable et automatisation des données documentaires

- Identification du schéma comptable actuel
- Explication du principe de LAD RAD
- Sélection des données à exporter dans le logiciel comptable
- Apprendre à générer un fichier plat
- Intégrer des données dans son logiciel comptable
- Création d'un circuit de validation







#### Gestion numérique du courrier et conformité légale

- Choix du flux de courrier à transmettre de façon numérique
- Travail sur la construction des fichiers source
- Comprendre le mode de fonctionnement d'un envoi multicanal
- Respect de la législation dans l'évolution des textes de loi

#### Recherche avancée et exploitation des données dans la GED

- Faire des recherches ciblées dans la GED
- · Faire une extraction Excel et ou graphique
- Comprendre le mode de fonctionnement d'un circuit de validation
- Transmettre le résultat d'une recherche

#### Mise en pratique







## **NOS TARIFS**

INTER dans nos locaux	1690 €* (845 €* / jour)
INTRA dans toute la France	sur devis

\* Nos formations ne sont pas soumises à la TVA









## **FINANCEMENT**



## COMMENT FINANCER SA FORMATION?

IL EXISTE PLUSIEURS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

Compte Personnel de Formation (CPF)

AIF (Pôle Emploi)

**FNE-Formation** 

Fonds d'assurances formations (FAF)

Contrats cadres

Opérateurs de compétences (OPCO)

Plan de Développement des compétences









## **CONTACTEZ NOUS!**

04 72 64 25 19



magnis-formation.fr



pixio-formation.fr



devictio.fr





## CENTRE

# DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- 12 place Bir Hakeim 69003 Lyon (siège)
- 57 rue d'Amsterdam 75008 Paris
- ✓ formation@devictio.fr
- facebook.com/organisme.de.formation
- in fr.linkedin.com/compagny/devicto
- instagram.com/devictioformations



